

Zwrot Podatku

NIEMCY

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LONSTEUERBESCHEINIGUNG** - kopie wszystkich posiadanych kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym (jeżeli rozliczasz się z małżonkiem/ą należy wpisać również dochody partnera na formularzu – Zaświadczenie UE/OG).
3. **ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA ZE SZKOŁY** – dołączyć do dokumentów, jeżeli chcesz otrzymać w rozliczeniu ulgę na dziecko, które ma powyżej 18 lat.
4. **DOŁĄCZ KOPIE RACHUNKÓW ZA WYNAJEM MIESZKANIA LUB ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYCH** - z których wynika że pracodawca odtrącał Ci opłatę za mieszkanie.
5. **DOŁĄCZ KOPIĘ BILETÓW, RACHUNKÓW, FAKTUR ZA PRZEJAZDY POMIĘDZY POLSKĄ A NIEMCAMI.**
6. **EINKOMMENSTEUERERKLARUNG** - formularz zeznania podatkowego (podpisać w lewym dolnym rogu w miejscu „Unterschrift” - jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem/ą podpisują się oboje, podpis należy złożyć na odpowiednim formularzu za dany rok, który rozliczamy). Nie wypełniać.
7. **ANGABEN DER BANKVERBINDUNG FUR STEUERERSTATTUNGEN** – podpisać.
Nie wypełniać.
8. **ANGABEN DER BANKVERBINDUNG FUR STEUERERSTATTUNGEN** – dokładnie wypełnić i podpisać.
9. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
10. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zlecienniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostawić sobie, drugi proszę odesłać do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

BUF sp. z o.o.
ul. Na Stoku 5
35-321 Rzeszów

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Kom. 731-375-107
E – mail: biurouf@biurouf.pl

WAŻNE!!!

1. Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Niemczech, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach.
2. Nie zapomnij o zaznaczeniu w formularzu, w jaki sposób chcesz zapłacić za usługę – rozliczenie kredytowe, czyli zapłata po zwrocie podatku lub „z góry”. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy. Cena zależy od tego, czy będziesz rozliczał(a) się indywidualnie (200 zł płatne „z góry”), czy z partnerem (300 zł płatne „z góry”).
3. Na dokumentach w j. niemieckim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
4. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z niemieckiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.



**Bundesministerium
der Finanzen**

NASZ NUMER KONTA:
Getin Noble Bank O/Warszawa
PL 79 1560 0013 2722 4238 6000 0001
SWIFT: GBGCPLPK